

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการจัดเก็บขนขยะมูลฝอย และนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แมริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เทศบาลตำบลชี้แจงว่าตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมกับจัดทำบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 ได้ทำสัญญาให้สิทธิ์เอกชนดำเนินโครงการบริหารจัดการระบบจัดการขยะมูลฝอย เพื่อการแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงขยะ (RDF) โดยเทศบาลตำบลชี้แจงได้มีการจัดจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาจัดเก็บและนำไปกำจัดนอกพื้นที่เช่นกัน ทั้งนี้ทางบริษัทเอกชนได้เข้าประเมินพื้นที่ของทางมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม รวมถึงรายงานการเก็บขยะ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีปริมาณขยะมากกว่า 20 ตันต่อเดือน เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยไปกำจัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลชี้แจงขออนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม ดำเนินการจัดจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงได้ทำการจัดทำข้อกำหนดด้านคุณสมบัติของผู้รับจ้าง หลักเกณฑ์ และรายละเอียดโครงการจ้างเหมาบริการจัดเก็บขนขยะมูลฝอย และนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล พื้นที่ศูนย์แมริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

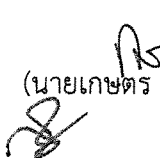
2. วัตถุประสงค์

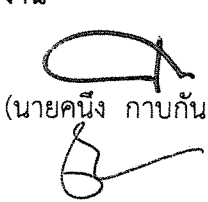
1. เพื่อจัดหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการจัดเก็บขนขยะมูลฝอย และนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล
2. เพื่อให้การบริการสวัสดิการด้านการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรและนักศึกษาได้รับบริการอย่างทั่วถึง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ผู้กำหนดขอบเขตงาน


(นายเกษต ทวอินตะ)


(นายคณิง กาบกันทะ)

(นางสุนี พันธ์ตา)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นผู้มิอาจขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

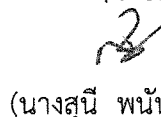
(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

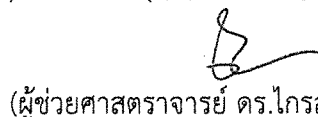
(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้กำหนดขอบเขตงาน


(นายเกษร ทาอินตะ)


(นายคณิง กาบกันทะ)


(นางสุนี พันธ์ตา)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)

ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง

รายละเอียดคุณลักษณะของการจ้างบริการจัดเก็บขนขยะมูลฝอย และนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาลพื้นที่ศูนย์แม่ริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตามรายละเอียดแนบ)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ.2568 จำนวน 616,500 บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ 1 เดือน จำนวน 9 งวด (ตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 ถึง เดือนกันยายน 2568) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ และได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ผู้กำหนดขอบเขตงาน


(นายเกษตร์ ทาอินตะ)


(นายคณิง กาบกันทะ)


(นางสุนี พันธ์ตา)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

9.1 เข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนวัน อัตราค่าปรับ 2,000 บาท/วัน

9.2 ไม่พบหลักฐานการเซ็นกำกับใบนำออกขยะ อัตราค่าปรับ 2,000 บาท/วัน

9.3 เข้าปฏิบัติงานไม่ตรงเวลาที่กำหนด อัตราค่าปรับ 500 บาท/วัน

9.4 ไม่นำรถบรรทุกขยะเข้าชั่งน้ำหนักตามที่กำหนด อัตราค่าปรับ 2,000 บาท/วัน

9.5 ผู้รับจ้างต้องนำขยะที่จัดเก็บทั้งหมดไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ห้ามนำขยะมาทิ้งภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม โดยเด็ดขาด หากตรวจพบว่า ผู้รับจ้างฝ่าฝืนจะถูกปรับในอัตราค่าปรับ 2,000 บาท/วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะทำการเก็บและขนย้ายขยะไปสถานที่ที่กำหนดตามข้อกำหนดในสัญญา

9.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง หรือทำไม่ถูกต้องนอกเหนือจากข้อ 9.1 - 9.5 เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราวันละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลารับประกัน

กำหนดรับประกันการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามสัญญา นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องรีบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลา 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

11. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 618,463.35 บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยหกสิบสามบาทสามสิบห้าสตางค์)

12. รายชื่อคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตของงาน/ราคาากลาง

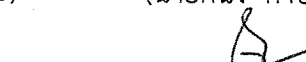
- | | |
|----------------------------------|------------|
| 12.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร | ลักษณะศิริ |
| 12.2 นางสุนี | พนันดา |
| 12.3 นายคณิง | กาทันตะ |
| 12.4 นายเกษตร | หาอินตะ |

ผู้กำหนดขอบเขตงาน


(นายเกษตร หาอินตะ)


(นายคณิง กาทันตะ)


(นางสุนี พนันดา)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)

รายละเอียดคุณลักษณะจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย และนำไปกำจัดตามหลัก
สุขาภิบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แม่ริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. ผู้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

1.1 หัวหน้าตรวจงาน/ผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล รับผิดชอบ
การปฏิบัติงานของพนักงานขนขยะตามจุดต่าง ๆ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บ
ขยะภายในพื้นที่ศูนย์แม่ริม

1.2 พนักงานขับรถประจำรถบรรทุกขยะทุกคัน ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภทที่กฎหมาย
กำหนด

1.3 พนักงานขนขยะประจำรถ

2. วัน เวลา และสถานที่เก็บขยะ

2.1 ปฏิบัติงานอย่างน้อย สัปดาห์ละ 3 วัน ได้แก่ วันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันเสาร์ ณ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

2.2 ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมกราคม 2568 ถึง เดือนกันยายน 2568

3. คุณสมบัติของหัวหน้าตรวจงานและพนักงานขนขยะ

3.1 หัวหน้าตรวจงาน/ผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง จะต้องเป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย จบการศึกษา
ไม่น้อยกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและการทำความสะอาด

3.2 พนักงานขับรถ จะต้องเป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภทที่กฎหมาย
กำหนด

3.3 พนักงานขนขยะ จะต้องเป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย หรือ เป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน
ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยสามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้ อายุไม่น้อยกว่า 18 ปี
แต่ไม่เกิน 60 ปี

4. คำนิยาม

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะ
มูลฝอย และนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แม่ริม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2568

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้าง
ให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อทำการจัดเก็บ ขนถ่ายและกำจัดขยะมูลฝอยตามสัญญา

“สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย และนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แม่ริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ผู้กำหนดขอบเขตงาน


(นายเกษต ทาอินตะ)


(นายคณิง กาบกันทะ)


(นางสุนี พันธ์ตา)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)

“ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว วัสดุสัตว์ หรือซากสัตว์ ฯลฯ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน โรงอาหาร ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น ยกเว้น ขยะมูลฝอยติดเชื้อ ขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรือเป็นขยะอันตราย หรือของเสียที่มีคุณสมบัติเป็นสารไวไฟ วัตถุระเบิด สารกัมมันตภาพรังสี และหรือสารพิษ

5. ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเก็บขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ โดยรถเก็บขยะมูลฝอยทุกคันต้องได้รับการออกแบบ ประกอบและได้มาตรฐาน มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่นและรั่วไหลของน้ำเสีย ที่เกิดจากขยะมูลฝอยในขณะทำการเก็บและขนย้ายไปสถานที่กำจัด

5.2 รถเก็บขยะมูลฝอยทุกคันต้องมีชื่อ หมายเลขประจำรถและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้างติดไว้ด้านข้างทั้งสองด้าน และติดตั้งไฟฉุกเฉินสีเหลืองแบบหมุนด้านบนรถเก็บขยะมูลฝอย จำนวน 1 ดวง และติดตั้งไฟสปอร์ตไลท์ท้ายรถเก็บขยะมูลฝอย ชาย - ขวา จำนวน 2 ดวง

5.3 รถบรรทุกขยะมูลฝอยทุกคันต้องมีสภาพที่สมบูรณ์ดี พร้อมใช้งานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพ

5.4 ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษารถบรรทุกทุกคัน ขนขยะทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และต้องล้างทำความสะอาดรถบรรทุกขยะทุกวันหลังจากดำเนินการจัดเก็บ ขนถ่ายขยะเสร็จสิ้นให้สะอาดมิให้ส่งกลิ่นเหม็นรบกวน

5.5 ในกรณีที่มียานยนต์ชำรุดเสียหายและไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสำรองทดแทนเพื่อออกปฏิบัติงานแทนยานยนต์ที่ชำรุดเสียหาย

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และสัมภาระต่าง ๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของการจ้าง

5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยรถบรรทุกอย่างน้อยประเภท 3 เพื่อคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ

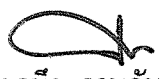
6. สถานที่และรายละเอียดการดำเนินการเก็บขยะ

6.1 จุดรวบรวมขยะบริเวณพื้นที่ศูนย์แมริม ประกอบด้วย

1) หอประชุมที่ปึงกรรัศมิโชติ	จำนวน	1	จุด
2) คณะครูศาสตร์	จำนวน	1	จุด
3) หอพักนักศึกษา คณะครูศาสตร์	จำนวน	1	จุด
4) คณะเทคโนโลยีการเกษตร	จำนวน	1	จุด
5) หอพักบุคลากร	จำนวน	1	จุด
6) อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	จำนวน	1	จุด
7) อาคารอเนกประสงค์ด้านภาษาเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	1	จุด
8) อาคารอำนวยการและบริหารกลาง	จำนวน	1	จุด

ผู้กำหนดขอบเขตงาน


(นายเกษตกร ทาอินตะ)


(นายคณิง กาบกันทะ)


(นางสุนี พันธ์ตา)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักขณศิริ)

9) หอพักนักศึกษาแมริม 1 - 2	จำนวน	1	จุด
10) หอพักนักศึกษาแมริม 3 - 4	จำนวน	1	จุด
11) หอพักนักศึกษาแมริม 5 - 6	จำนวน	1	จุด
12) สำนักงานกองอาคารสถานที่	จำนวน	1	จุด
13) ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่	จำนวน	1	จุด
14) งานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	จำนวน	1	จุด
15) วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย	จำนวน	1	จุด
16) หลังโรงอาหารคณะวิทยาศาสตร์ฯ อาคาร SCI3	จำนวน	1	จุด
17) อาคาร SCI10 อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	1	จุด

6.2 เข้าเก็บขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดภายในเขตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แมริมตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงานทำหน้าที่ขนขยะมูลฝอยและรถบรรทุกขยะมูลฝอย เพื่อนำไปกำจัดในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง โดยก่อนนำขยะออกจากมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเซ็นกำกับใบนำออกขยะก่อนทุกครั้ง

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการเก็บขยะตั้งแต่เวลา 05.30 น. และกำหนดให้แล้วเสร็จภายในเวลา 08.00 น. โดยผู้รับจ้างจะต้องนำรถขนขยะไปทำการขังที่จุดขนาน้ำหนักหน้าบ่อทิ้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานปริมาณขยะมูลฝอยพร้อมรูปถ่ายการขนขยะออกจากมหาวิทยาลัยและการนำทิ้งหน้าบ่อขยะในแต่ละวัน โดยจัดทำเป็นรายงานและนำส่งให้มหาวิทยาลัยพร้อมใบส่งมอบงานในแต่ละเดือน

6.5 ผู้รับจ้างต้องเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยไปกำจัดให้หมดมิให้ตกค้างในแต่ละครั้ง และต้องเก็บเศษขยะบริเวณจุดพักขยะให้เรียบร้อย ถ้าปริมาณขยะสูงขึ้นและระยะทางวิ่งไปกำจัดรวมทั้งจำนวนเที่ยวเก็บขนเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่ม

6.6 การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากการเก็บขนขยะข้างต้น ให้ถือเป็นงานที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดเก็บขยะ ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยให้ถูกต้อง ตามกฎหมายและตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัย

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.9 ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตกหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียที่เกิดจากขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้าย

6.10 ในกรณีที่มีการปลิว ตกหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายของขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

ผู้กำหนดขอบเขตงาน


(นายเกษร ทานันตะ)


(นายคณิง กาบกันทะ)


(นางสุนี พันธ์ตา)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)

6.11 ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับรถดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบันหรือที่เกิดขึ้นในภายหลัง

6.12 ในการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บขยะมูลฝอยให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในรูปแบบที่เรียบร้อยเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงดังที่อาจเป็นการรบกวนบุคลากรและนักศึกษา หรือเกิดความเดือดร้อนรำคาญ ในกรณีที่ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิดให้พนักงานขนขยะทำการปิดฝาลังรองรับขยะมูลฝอยไว้ดังเดิม หลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

6.13 ผู้รับจ้างต้องกำกับ ดูแล ควบคุม พนักงานขับรถบรรทุกขยะมูลฝอยให้ขับขี่ด้วยความปลอดภัย ระมัดระวัง ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

6.14 ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้การดำเนินการเก็บ ขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย ต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดความรำคาญหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้ใช้บริการหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ให้บริการ อาทิเช่น โยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับและการกระทำอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น หากพบว่ามีกรปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการมาตรการ ตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แม่ริม อาจสั่งการให้ เปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

6.14 หากพบว่ามีกรขับขีรถเก็บขยะไม่ระมัดระวังจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น ทั้งหมด โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย นอกเหนือจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย

6.15 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานต่อผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก อาทิ ค่าจ้างแรงงาน ค่าชดเชยวันหยุดวันนักขัตฤกษ์ ค่าประกันสังคม สิทธิการลาป่วย ฯลฯ รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

7. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องได้รับใบอนุญาตก่การจัดขยะมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการหรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เป็นผู้รับก่การจัดขยะมูลฝอยด้วยตนเอง โดยมีการนำไปให้ผู้อื่นเป็นผู้ก่กับ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการก่การจัดขยะมูลฝอยและเจ้าของสถานที่ต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ทำการก่การจัดขยะมูลฝอยตามที่กฎหมายกำหนด โดยแนบเอกสารวันเสนอราคา

7.2 กรณีเป็นเจ้าของบ่อขยะผู้เสนอราคาจะต้องระบุสถานที่ที่จะนำขยะไปก่จัดให้ชัดเจน และถูกต้องตามหลักพระราชบัญญัติรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป พร้อมทั้งมีสำเนาหลักฐานใบอนุญาตให้จัดตั้งเป็นสถานที่ก่จัดขยะและสิ่งปฏิกูลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยแนบเอกสารวันเสนอราคา

ผู้กำหนดขอบเขตงาน


(นายเกษร ทาอินตะ)


(นายคณิง กาบกันทะ)


(นางสุนี พันธ์ตา)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)

7.3 กรณีที่เป็นการเช่าที่ดินของเอกชนเพื่อทำเป็นที่กำจัดขยะ ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองระยะเวลาการเข้าใช้พื้นที่ตลอดอายุสำเนาสัญญาจ้างที่ผู้เสนอราคาทำสัญญากับเจ้าของบ่อกำจัดขยะ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการลักลอบทิ้งขยะในพื้นที่ต่าง ๆ ในจังหวัดเชียงใหม่พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐานในใบอนุญาตของทางราชการที่รับรองการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลของสถานที่ดังกล่าวว่าได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเป็นสถานที่กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยแนบเอกสารวันเสนอราคา

7.4 การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประจำปี งานนักขัตฤกษ์ ตลอดจนงานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานราชการอื่น มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการและขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างเวลาและหลังเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

7.5 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทำงานเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้กำหนดหรือแสดงไว้ในขอบเขตงานนี้ แต่อยู่ในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์ของงานจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดมูลค่าเพิ่มแต่อย่างใด

7.6 สำหรับภาระงานและจุดรับผิดชอบของผู้รับจ้างเก็บขยะ มหาวิทยาลัยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

8. การจัดส่งเอกสารของผู้ปฏิบัติงานและรถบรรทุกขยะ

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่า 3 วัน ประกอบด้วย

8.1.1 รายชื่อผู้ประสานงานและแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อระหว่างผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลา

8.1.2 รายชื่อ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ ใบขับขี่ของพนักงานประจำรถบรรทุกขยะทุกคันที่จะเข้ามาขนขยะภายในมหาวิทยาลัย

8.1.3 รายชื่อ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ เอกสารอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยของพนักงานประจำรถบรรทุกขยะทุกคนที่จะเข้ามาขนขยะภายในมหาวิทยาลัย

8.1.4 เอกสารคู่มือการจดทะเบียนรถบรรทุกขยะ และ ประกันภัยรถบรรทุกอย่างน้อยประเภท 3 ของรถบรรทุกขยะทุกคันที่จะเข้ามาขนขยะภายในมหาวิทยาลัย

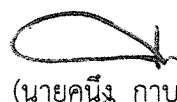
8.2 เอกสารของผู้ปฏิบัติงาน

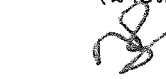
8.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่าย ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวติดตัวตลอดเวลาการปฏิบัติงาน

8.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาแบบเครื่องแต่งกายให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ในระหว่างปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน และเป็นแบบฟอร์มเดียวกัน โดยสีเสื้อที่จัดให้พนักงานขับรถและพนักงานขนขยะมูลฝอย สวมใส่ต้องเป็นสีที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะไกล

ผู้กำหนดขอบเขตงาน


(นายเกษตร ทาอินตะ)


(นายคณิง กาบกันทะ)


(นางสุนี พันธ์ตา)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)

9. การร้องเรียน

กรณีที่ผู้ตรวจงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พบหรือมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในระยะเวลา 1 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุร้องเรียนโดยผู้รับจ้างจะต้องทำบันทึกชื่อผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลา ของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่มีดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัย จะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้มหาวิทยาลัย อาจมอบหมายให้ผู้แทนร่วมกับผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ร่วมกันไปตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงาน ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปใช้คำนวณค่าปรับและหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

ผู้กำหนดขอบเขตงาน



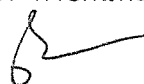
(นายเกษร ทาอินตะ)



(นายคณิง กาบกันทะ)



(นางสุนี พันธ์ตา)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)